



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING NOOIT GEDACHT

Artikel 1 **Volkstuinvereniging NOOIT GEDACHT**

Volkstuinvereniging NOOIT GEDACHT is een bij de Kamer van Koophandel te Hilversum onder nummer V 516962 van het verenigingsregister ingeschreven vereniging met als doelstelling het telen van groenten en fruit - ter ontspanning en uitsluitend voor eigen gebruik - mogelijk te maken voor leden. Daartoe huurt de vereniging een tuinencomplex - volgens opgave groot 4.864m² - van de Gemeente Gooise Meren.

Artikel 2 **Leden van de vereniging**

Onder leden van de vereniging worden – conform de Statuten Art.5 - verstaan: leden, ereleden, leden van verdienste, kandidaat-leden en ondersteunende leden.

Lid van de vereniging is eenieder die:

1. als kandidaat-lid geregistreerd heeft gestaan op de wachtlijst van het Bestuur van de Volkstuinvereniging NOOIT GEDACHT, gevestigd te Muiden (Gemeente Gooise Meren);
2. heeft voldaan aan de jaarlijkse bijdragen zoals vermeld in artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement;
3. een tuin is toegewezen binnen het tuinencomplex.

Artikel 3 **Aanvraag Kandidaat Lidmaatschap**

1. De aanvraag voor het kandidaat-lidmaatschap dient bij de secretaris van de vereniging te worden ingediend met vermelding van volledige naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres.
2. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag dient men (1) meerderjarig te zijn en (2) het inschrijfgeld te hebben voldaan op rekeningnummer NL92 RABO 0102 2533 74 t.n.v. Volkstuinvereniging "Nooit Gedacht" te Muiden.
3. Na ontvangst van het inschrijfgeld wordt het kandidaat-lid door het Bestuur op de wachtlijst geplaatst, op volgorde van binnenkomst van aanmelding.

Artikel 4 **Kandidaat Leden**

1. Geplaatste kandidaat-leden worden door het Bestuur in volgorde van in artikel 3, sub 3 van het Huishoudelijk Reglement genoemde lijst opgeroepen bij het vrijkomen van (een) tuin(en);
2. Een kandidaat-lid heeft, na overleg met het Bestuur, de mogelijkheid tot tweemaal (2x) toe van de aangeboden tuin af te zien, zonder dat dit consequenties heeft ten aanzien van de rangschikking op de wachtlijst.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING NOOIT GEDACHT

Artikel 5 Bijdragen

1. Het kandidaat-lid verplicht zich na het aanvaarden van de toegewezen tuin tot het **jaarlijks** betalen aan de volkstuinvereniging van de reglementaire en door de Algemene Leden Vergadering vastgestelde bijdragen;
2. De periodieke vergoeding wegens het gebruik van de toegewezen tuin geldt voor het verenigingsjaar zoals vermeld in Artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement;
3. De betaling van de periodieke vergoeding wegens gebruik van de toegewezen tuin, de contributie en andere bijdragen, dienen uiterlijk op 1 april van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan aan de penningmeester, tenzij anders overeengekomen met het Bestuur;
4. Kosten voor het zwart opleveren van de toegewezen tuin worden verhaald op het (ex) lid van de vereniging.

Artikel 6 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt per kalenderjaar van 1 januari tot 31 december, zoals vermeld in artikel 11 van de Statuten.

Artikel 7 Gebruik van toegewezen tuin

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem in bruikleen gegeven tuin en verplicht zich tot het in aanvaardbare staat brengen en houden van de tuin, op voorspraak van het Bestuur;
2. Overeenkomstig de doelstelling van de vereniging dienen tuin en opstallen van de tuin ter ontspanning van het lid en zijn gezinsleden. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen en het te koop aanbieden van daaruit verkregen goederen is derhalve niet toegestaan;
3. Onder het zwart opleveren van de tuin wordt verstaan de tuin in zodanige staat te brengen, dat tuinieren direct mogelijk is - dit ter beoordeling van het Bestuur. Conform artikel 5, sub 4 van het Huishoudelijk Reglement worden daaruit voortvloeiende kosten verhaald op het (ex)lid;
4. Leden worden geacht de op de aan hen toegewezen tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten. Deze strekken volledig tot onderpand van de uit het lidmaatschap en de huurovereenkomst voortvloeiende financiële verplichtingen.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING NOOIT GEDACHT

Artikel 8 **Aanvullende bepalingen**

1. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en reglementen alsmede de overige vastgestelde en bekendgemaakte regels te kennen;
2. Leden zijn verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de Algemene Leden Vergadering, ook indien niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, te aanvaarden en zijn dientengevolge volledig aansprakelijk voor de handelingen van gezinsleden en bezoekers op het complex;
3. Leden verplichten zich tot het deelnemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging op voorspraak van het Bestuur;
4. Eigendommen van de vereniging dienen terstond na opvraag van het Bestuur te worden overgedragen aan het Bestuur.

Artikel 9 **Correctieve maatregelen**

Het Bestuur is gerechtigd tot het opleggen van passende maatregelen met inbegrip hetgeen vermeld is in artikel 7, sub 3 en artikel 5, sub 4 van het Huishoudelijk Reglement en het bepalen van een termijn waarbinnen nagelaten onderhouds- en/of algemene werkzaamheden alsnog uitgevoerd dienen te worden indien het desbetreffende lid:

- i. zonder opgaaf van redenen de aangelegene verplichting tot uitvoer van algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
- ii. de toegewezen tuin en/of de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
- iii. zich niet houdt aan de in de Statuten en Reglementen beschreven bepalingen.

Bij herhaalde nalatigheid is het Bestuur gerechtigd te besluiten tot ontzetting conform artikel 8, sub 4 van de Statuten.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING NOOIT GEDACHT

Artikel 10 **Einde Lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap wordt beëindigd in geval van de in artikel 8, sub 4 van de Statuten vermelde situaties;
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt het lid gehouden aan het zwart - zoals vermeld in artikel 7 sub 3 van het Huishoudelijk Reglement - opleveren van de tijdens het lidmaatschap in gebruik gegeven tuin;
3. Ontzetting, met inbegrip van tijdelijke schorsing, ingevolge artikel 8, lid 6 en 7 van de Statuten, wordt uitgesproken door het Bestuur indien het betrokken lid:
 - a. na schriftelijke aanmaning in gebreke blijft binnen de gestelde termijn te voldoen aan aangegane verplichtingen;
 - b. bij herhaling niet voldoet aan in Statuten, Reglementen en besluiten van de Algemene Leden Vergadering vermelde bepalingen;
 - c. zich schuldig maakt aan overlast, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling, die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
4. Ontzetting, zoals genoemd in artikel 10, sub 3 van het Huishoudelijk Reglement zal pas worden toegepast nadat het betrokken lid tweemaal (2x) schriftelijk is gewaarschuwd en niet binnen veertien dagen na dagtekening van de laatste waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven;
5. Indien de Algemene Leden Vergadering ingevolge artikel 8, sub 7 van de Statuten besluit tot verwerping van genoemde ontzetting, wordt tevens de tijdelijke schorsing opgeheven en het desbetreffende lid in zijn rechten hersteld;
6. Handhaaft de Algemene Leden Vergadering het besluit tot ontzetting, dan brengt het Bestuur dit besluit uiterlijk veertien dagen na datum van de vergadering per (elektronisch) schrijven ter kennis van het betrokken lid;
7. Bij in gebreke blijven van de oproep tot verwijdering van desbetreffende opstallen en beplantingen zoals vermeld in het volgens artikel 8, sub 6 van de Statuten genoemde schrijven vervallen deze na een maand na dagtekening aan het Bestuur. Opstallen en beplantingen kunnen vervolgens beschikbaar worden gesteld aan het volgende kandidaat-lid.

Artikel 11 **Overgang lidmaatschap bij overlijden**

Afwijkingen naar aanleiding van het in artikel 8, sub 2 van de Statuten ten aanzien van de overgang van het lidmaatschap bij overlijden kunnen op schriftelijk verzoek van de familie van het overleden lid worden toegestaan door het bestuur, mits overeenkomstig Statuten, Reglementen en besluiten van de Algemene Leden Vergadering.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING NOOIT GEDACHT

Artikel 12 **Jaarlijkse bijdrage**

Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt **geen restitutie** van de jaarlijkse bijdrage plaats, mits bij uitzonderlijke situaties, dit ter beoordeling van het Bestuur.

Artikel 13 **Vervallen van opstallen en beplantingen**

Een vertrekkend lid van wie de tuin is overgedragen aan een kandidaat-lid verplicht zich de niet overgenomen eigendommen zo spoedig mogelijk na datum van overdracht te verwijderen. Bij in gebreke blijven van verwijdering van desbetreffende opstallen en beplantingen vervallen deze na een maand na overdracht aan het Bestuur. Opstallen en beplantingen kunnen vervolgens beschikbaar worden gesteld aan het volgende kandidaat-lid.

Artikel 14 **Het Bestuur**

1. Conform artikel 12 van de Statuten bestaat het Bestuur van de vereniging uit tenminste 5 (vijf) leden die gekozen worden voor de tijd van 2 (twee) jaar.
2. Het Bestuur is belast met de uitvoering van het jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld beleid;
3. Het Bestuur voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan;
4. Het Bestuur stelt regels vast ten aanzien van Taken, Verantwoordelijkheden, Bevoegdheden die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering daarvan;
5. Ten aanzien van de Taken, Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden van de bestaande commissies is het Bestuur verantwoording verschuldigd aan de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 15 **De Voorzitter**

De Voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. De Voorzitter geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de Bestuurs- en Algemene Leden Vergadering(en).



HUISHOUELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING NOOIT GEDACHT

Artikel 16 **De Secretaris**

De Secretaris is belast met het:

1. voeren van de in- en externe correspondentie van de vereniging en houden van afschrift daarvan;
2. bijhouden van wijzigingen in het Kamer Van Koophandel bestand;
3. onderhouden van e-mailcontact met de leden;
4. (tijdig) in kennis stellen van het Bestuur in vergadering van binnengekomen en uitgaande post;
5. bijhouden en zorgdragen voor mutaties in het ledenbestand;
6. bijhouden van de wachtlijst (kandidaat-leden);
7. ontvangen en rondleiden van nieuwe leden (wegwijs maken en overhandigen van de sleutel, lidmaatschapspas en informatiepakket met Statuten, Huishoudelijk Reglement en Tuin Reglement);
8. vastleggen en uitbrengen van een jaarlijks verslag over het gevoerde beleid conform artikel 15, sub 2, lid a van de Statuten;
9. opstellen van de Agenda voor en het notuleren van de Bestuursvergaderingen;
10. uitnodigen van de leden voor en het opstellen van de Agenda voor en het notuleren van de Algemene Leden Vergaderingen.

Artikel 17 **De Penningmeester**

De Penningmeester is belast met het:

1. innen van de in artikel 9 van de Statuten genoemde geldmiddelen en verrichten van in- en externe betalingen;
2. beheren van de gelden en het voeren van de hieraan verbonden administratie;
3. vastleggen en uitbrengen van een jaarlijks verslag over het gevoerde financiële beleid tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering conform artikel 15, sub 2, lid b van de Statuten;
4. opstellen van een begroting voor het komende verenigingsjaar conform artikel 15, sub 2, lid e van de Statuten.

Artikel 18 **Kandidatuur Bestuur en/of Commissieleden**

1. Leden kunnen zich laten kiezen in het Bestuur of één der Commissies van de vereniging;
2. Een voordracht voor kandidaat-bestuurslid, zoals vermeld in artikel 12, sub 6 van de Statuten, dient vergezeld te gaan van een bevestiging van instemming;
3. Om als kandidaat-bestuurslid te kunnen worden voorgedragen dient de kandidaat tenminste één (1) jaar als lid te zijn geregistreerd bij de vereniging.

VERSIE 2019

Goedgekeurd tijdens de ALV van 27 maart 2019



HUISHOUELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING NOOIT GEDACHT

Artikel 19 **Overdracht werkzaamheden aan Bestuur en/of Commissieleden**

De Secretaris en de Penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een bestuurs- of commissielid, die voor deze werkzaamheden verantwoording verschuldigd is aan het betreffende bestuurslid.

Artikel 20 **Vergaderingen**

Naast de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering bijeengeroepen conform artikel 17 van de Statuten kent de vereniging bestuurs- en commissievergaderingen.

Artikel 21 **Algemene Leden Vergadering**

1. Conform artikel 15 van de Statuten dient jaarlijks binnen een termijn van maximaal zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar een Algemene Leden Vergadering bijeengeroepen te worden;
2. De agenda voor de Algemene Leden Vergadering dient, conform de termijn voor bijeenroepen van de vergadering, tenminste zeven (7) dagen voor de vastgestelde datum bij alle leden bekend te zijn;
3. Amendementen op bovengenoemde agenda dienen uiterlijk drie (3) dagen voor vastgestelde vergaderdatum bij de Secretaris ingediend te worden;
4. Algemene Leden Vergaderingen dienen op een zodanig tijdstip vastgelegd te worden dat optimale aanwezigheid van de leden van de vereniging gegarandeerd is;
5. Indien tijdens een Algemene Leden Vergadering schriftelijke stemming noodzakelijk is, dient een drietal (3) niet tot het bestuur behorende leden, bereid te zijn zorg te dragen voor het lezen en tellen van de stembriefjes; het resultaat van (schriftelijke) stemming wordt door de Voorzitter aan de Algemene Leden Vergadering bekend gemaakt;
6. Ongeldig zijn stembriefjes die **(1)** ondertekend zijn, **(2)** onleesbaar zijn, **(3)** niet voldoen aan wat aanvaardbaar geacht kan worden als "stembrief" en **(4)** blanco stemmen;
7. Stemmen onder volmacht is alleen mogelijk bij schriftelijke volmacht ingediend bij de Voorzitter voor aanvang van de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 22 **Bestuursvergaderingen**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de Voorzitter of op voorstel van twee (2) leden van het Bestuur;
2. Besluiten van bestuursvergaderingen dienen met een meerderheid van stemmen genomen te worden.

VERSIE 2019

Goedgekeurd tijdens de ALV van 27 maart 2019



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING NOOIT GEDACHT

Artikel 23 **Tuin Reglement**

Voor een goede bewindvoering is een door de Algemene Leden Vergadering goedgekeurd Tuin Reglement vastgelegd.

Artikel 24 **Commissies**

1. Taken, Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden van (op te richten) commissies worden in overleg met het Bestuur vastgesteld en door de Algemene Leden Vergadering bekrachtigd;
2. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van twee (2) leden van de Commissie;
3. Commissievergaderingen worden geleid door een uit de commissieleden gekozen voorzitter;
4. Elke commissie bestaat uit tenminste twee (2) leden;
5. Leden van een commissie worden benoemd voor een periode van tenminste twee (2) jaar en zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 25 **Schorsing Commissieleden**

1. Indien naar de mening van het Bestuur individuele commissieleden niet naar behoren voldoen of zich niet houden aan in artikel 24, sub 1 van het Huishoudelijk Reglement door de Algemene Leden Vergadering bekrachtigde rechten en plichten, is het Bestuur gerechtigd genoemde commissieleden tot de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering voor genoemde Taken, Verantwoordelijkheden, Bevoegdheden te schorsen;
2. Alvorens tot schorsing over te gaan zal het Bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in de eerstvolgende bestuursvergadering te verantwoorden.

Artikel 26 **Invulling ontstane vacature in Commissies**

Bij een tussentijdse vacature in een bij artikel 24 van het Huishoudelijk Reglement genoemde commissie of naar aanleiding van een in artikel 25, sub 1 van het Huishoudelijk Reglement genoemde schorsing:

1. dient genoemd commissielid de in zijn bezit zijnde bescheiden en aan de vereniging behorende eigendommen binnen veertien (14) dagen over te dragen aan een door het bestuur aangewezen Bestuurslid;
2. benoemt het Bestuur een nieuwe functionaris, die de plaats inneemt van de voorganger met inbegrip van het rooster van aftreding. De benoeming wordt aan de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering ter bekrachtiging voorgelegd.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING NOOIT GEDACHT

Artikel 27 **Kascommissie**

1. De in artikel 15, sub 2, lid c van de Statuten genoemde kascommissie bestaat uit twee (2) leden die niet tot het Bestuur behoren.
2. Kascommissieleden worden benoemd voor een periode van twee (2) jaar en zijn in tegenstelling tot zoals vermeld in artikel 24, sub 5 van het Huishoudelijk Reglement **niet direct herkiesbaar**.
3. Jaarlijks treedt één der leden volgens het rooster van aftreding af.

Artikel 28 **Verschoning van Aansprakelijkheid**

Het Bestuur, de bestuursleden en de commissieleden zijn in de uitvoering van hun functie binnen de tuinvereniging niet aansprakelijk voor:

1. schade aan of verlies of diefstal van eigendommen van leden of bezoekers;
2. Ongevallen en daaruit voortvloeiend letsel van welke aard dan ook van leden of bezoekers.

Artikel 29 **Vrijkomende tuinen**

1. Het vrijkomen van een tuin wordt door het Bestuur zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen vier (4) weken na het vrijkomen van de tuin schriftelijk aan de leden gemeld.
2. Indien het vrijkomen van een tuin het gevolg is van het overlijden van een lid van de vereniging, en het lidmaatschap van de vereniging is **niet** overgegaan op de echtgeno(o)te of een van de wettelijke erfgenamen of stiefkind, dan zal het Bestuur dit binnen vier (4) weken na datum van overlijden van het betreffende lid schriftelijk melden bij de leden.
3. Binnen vier (4) weken na melding door het Bestuur kan een (kandidaat-)lid een schriftelijk verzoek indienen bij het Bestuur om de vrijgekomen tuin te mogen huren.
4. Het Bestuur beslist over de toelaatbaarheid van het verzoek alsmede over de toewijzing van de tuin.
5. Bij het toewijzen van een vrijgekomen tuin houdt het Bestuur rekening met:
 - i. De oppervlakte van het areaal dat door het betreffende lid reeds wordt gehuurd; het totaal te huren oppervlak per lid mag niet meer zijn dan 200 m².
 - ii. De mate van urgentie van de aanvrager, waarbij gekeken wordt naar:
 - a. De duur van het lidmaatschap van het betreffende lid.
 - b. De lengte van de tijd op de wachtlijst in volgorde van aanmelding.
 - c. Kandidaat-tuinders (die reeds lid zijn van de vereniging maar nog geen tuin huren) hebben hierbij voorrang.
 - d. Of de vrijgekomen tuin wel of niet grenst aan de tuin van de aanvrager.
6. Bij afwijzing van het verzoek staat voor betrokken leden beroep open op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING NOOIT GEDACHT

Artikel 30 **Wijziging van Reglementen**

1. Wijzigingen of toevoegingen van artikelen aan zowel het Huishoudelijk als het Tuin Reglement kunnen worden ingediend door alle leden van de vereniging;
2. Een onderbouwd voorstel daartoe dient schriftelijk aan het Bestuur te worden voorgelegd en wordt vervolgens aangekondigd in de agenda van de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering alwaar conform artikel 19, sub 3 van de statuten alleen bij een volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen tot wijziging of toevoeging van het desgewenst artikel aan het betreffende Reglement wordt overgegaan.
3. Wijziging of toevoeging van een artikel aan het betreffende Reglement treedt in werking op de eerste (1) dag van de maand volgend op de datum van goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 31 **Slotbepaling**

Bij twijfel of in gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement en Tuin Reglement niet voorzien beslist het Bestuur.



HUISHOUELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING NOOIT GEDACHT

Addendum

Per 1 januari 2019 zijn de volgende verenigingsbijdragen van kracht:

- i. Inschrijfgeld kandidaat-leden (wachtlIJst): € 10,00
- ii. Lidmaatschapscontributie: € 25,00
- iii. Huurprijs per m²: € 0,60